

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Образовательная программа «Экономическая безопасность»
Обязательный минимум освоения учебной дисциплины
«ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И РЕЖИМ СЕКРЕТНОСТИ»
Зверева А.С., старший преподаватель, zvereva-as@ranepa.ru.

I. В ходе освоения дисциплины студентом должны быть выполнены и сданы:

1. Работа на семинарах (3 балла за каждую тему)- 15 баллов
2. Доклад - 10 баллов
3. Промежуточный тест по теме 1.3 - 10 баллов
4. Кейс-задание по темам 1.2 и 2.2 (10 баллов за тему) - 20 баллов
5. Ознакомление с лекционным материалом по модулям - 15 баллов (3 балла за тему)
6. Итоговый тест (как часть экзамена) – 15 баллов
7. Итоговое кейс-задание (как часть экзамена) - 15 баллов

II. По окончании изучения дисциплины студенты должны:

- знать о специфике делопроизводства и обеспечении режима секретности в правоохранительной и экономической деятельности;

- уметь коммуницировать в устной и письменных формах для решения профессиональных задач, осуществлять плано-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

- владеть навыками составления учетно-отчетных документов различных форматов;

- самостоятельно осуществлять обработку и формирование документов в соответствии с поставленной задачей.

III. Аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета.

Экзамен будет проходить в форме теста и кейса-задания.

IV. Итоговая отметка студента будет рассчитываться следующим образом:

Для получения экзамена необходимо набрать минимум 51 балл из 100 возможных.

V. Краткий перечень обязательных материалов для подготовки к зачету:

1. Марченко И.В. Основы делопроизводства: учебное пособие (наличие в ЭБС) (к модулям с 1 по 2).

2. Демин Ю.М. Делопроизводство. Документационный менеджмент: учебное пособие (наличие в ЭБС, бумажный вариант в библиотеке) (к модулю 1).

3. Кузнецов И.Н. Делопроизводство: учебное пособие (наличие в ЭБС, бумажный вариант в библиотеке) (к модулю 1).

4. Минин И.В. Защита конфиденциальной информации при электронном документообороте: учебное пособие (наличие в ЭБ) (к модулю 2).